附件2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 登记号 |  |  | 项目序号 |  |

山东省青少年研究规划项目

申 请 书

项 目 类 别\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

课 题 名 称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项 目 负 责 人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人所在单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填 表 日 期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

山东省青少年研究规划管理办公室

申请者的承诺：

 我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，以本表为有约束力的协议，遵守山东省青少年研究规划管理办公室的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。山东省青少年研究规划管理办公室有权使用本表所有数据和资料。

 申请人（签章）

 年 月 日

填表说明及注意事项

一、申请书一律用计算机填写。封面上方2个代码框申请人不填，其他栏目由申请人用中文填写。

二、“项目类别”分为“团的工作和建设研究”、“青少年政策与事务研究”、“青少年发展与教育研究”、“国外青少年工作研究”。

三、行政职务、专业职务、最后学历、最后学位、担任导师等栏目应填写具体内容并在前面粗框内注明相应代码。行政职务代码：厅级A，处级B，科级C，其它D。专业职务代码：正高职称A，副高职称B，中级职称C，其他D。最后学历代码：研究生A，大学本科B，大学专科C，其它D。最后学位代码：博士A，硕士B。担任导师代码：博士生导师A，硕士生导师B

四、工作单位按单位和部门公章填写全称。通讯地址应详细填写，不能以单位名称代替通讯地址。所属系统填写相应代码：省级机关（含省直各厅局单位）部门A，党校系统B，高校系统C，社科院所D，市、县机关、企事业单位填E，中职、中小学F。

五、申请书统一用A3纸双面印制、中缝装订，活页夹在申请书内。

一、数据表

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |   |
| 主题词 |  |
| 研究类型 |  | A.基础研究 B.应用研究 C.综合研究 D.其他研究 |
| 负责人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 | 年 月 日 |
| 行政职务 |  | 专业职务 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 担任导师 |  |  |
| 工作单位 |  | 所属系统 |  | 联系电话 |  |
| 通讯地址 |   | 邮政编码 |  |
| 主要参加者 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 专业职务 | 研究专长 | 学历 | 学位 | 工 作 单 位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 预期成果 | A.专著B.译著C.论文集D.研究报告 | 字数（单位：千字） |  |
| 申请经费（单位：元） |  |  |  |  |  |  | 预计完成时间 | 年 月 日 |

二、课题论证

|  |
| --- |
| 1．本课题国内外研究现状述评及研究意义。2．研究的主要内容、基本思路和方法、重点难点、主要观点及创新之处。3．前期相关研究成果和主要参考文献。限4000字以内。 |

三、完成项目研究的基础和保证

|  |
| --- |
| 负责人和主要成员前期相关科研成果的社会评价（引用、转载、获奖及被采纳情况）；完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。 |

四、经费概算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） |
| 1 | 资料费 |  | 6 | 专家咨询费 |  |
| 2 | 数据采集费 |  | 7 | 劳务费 |  |
| 3 | 差旅费 |  | 8 | 印刷费 |  |
| 4 | 会议费 |  | 9 | 其他 |  |
| 5 | 设备费 |  | 合计 |  |

五、预期研究成果

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 最终研究成果 | 序号 | 完成时间 | 最 终 成 果 名 称 | 成果形式 | 预计字数 | 参加人 |
|  |  |  |  |  |  |

六、项目负责人所在单位审核意见

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容是否属实；该课题负责人和参加者的政治业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。单位科研管理部门公章 单 位 公 章年 月 日 年 月 日  |

七、评审组评审意见

|  |  |
| --- | --- |
| 学科专家评审组建议立项意见 |    学科评审组长签字： 年 月 日 |

八、省青少年研究规划管理办公室意见

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 资 助 金 额 |  | 万元 | 拨款次数 |  |
| 公 章 负责人签字： 年 月 日 |